

Управление образования Администрации города Новочеркаска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20
(МБОУ СОШ № 20)

П Р И К А З

31.08.2022

№ 161 – О

г. Новочеркасск

создании комиссии по противодействию коррупции
в сфере образования в МБОУ СОШ № 20
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 13.3 закона № 273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», на основании Положения об антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 20, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказом Минобразования Ростовской области от 30.03.2016г № 198 «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в составе:
 - Ленецкая С.В., директор МБОУ СОШ № 20, председатель комиссии, ответственная за подготовку и размещение отчета о результатах самообследования МБОУ СОШ № 20;
 - Гребенникова Л.Е., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии, ответственная за организацию антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №20;
 - Иванова Т.В., заместитель директора по ВР, секретарь комиссии, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений обучающихся;
 - Ефимова Е.Ф., главный бухгалтер, член комиссии, ответственная за поступление и расходование финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством РФ;
 - Юзбекова Е.И., учитель географии, ответственная за разъяснительную работу среди обучающихся.
2. Утвердить план работы комиссии по антикоррупционной деятельности на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

5. Гребенниковой Л.Е., зам. директора по УВР и зам. председателя комиссии:

5.1. обеспечить работу «телефона доверия», работу официального сайта школы с целью доведения до граждан информации о реализуемых мерах по антикоррупционной политике совместно с Юзбековой Е.И., учителем географии и ответственной за разъяснительную работу среди обучающихся;

5.2. организовать проведение методических совещаний по проблеме предотвращения нарушения принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения к получению платных образовательных и иных услуг, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

5.3. разместить на стенде в вестибюле школы:

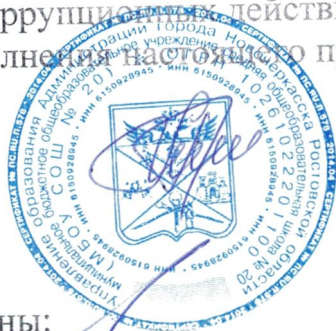
- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы (лицензию, свидетельство о государственной аккредитации, Устав);
- нормативные документы акты о режиме работы, порядке приема в школу, другие локальные акты и положения;
- график и порядок приема граждан;
- книгу обращений.

6. Ивановой Т.В., зам. директора по ВР:

6.1. осуществлять постоянный контроль работы классных руководителей по предотвращению коррупционных действий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ленецкая

С приказом ознакомлены:

Фоменко С.В.

Сипова Н.Н.

Романенко Е.Б.

Аистова Л.А.

Кравченко Е.А.

Михайленко Т.Н.

Родина Л.И.

Зинченко С.Г.

Машко Т.Н.

Руина С.П.

Юзбекова Е.И.

Зубкова Т.И.

Дворникова Т.А.

Шахрызаева Э.С.

Величко М.В.

Либурацкова С.И.

Ахова Т.А.

Калашник Д.В.

Казакова Е.Е.

Филекина И.В.

Глуценко Л.А.

Мальшева Л.В.

Филекина Н.П. *Филекина*
Мох Г.С. *Мох*
Резниченко М.Н. *Резниченко*
Ветрова Ю.А. *Ветрова*
Зотова О.В. *Зотова*
Мелконян С.М. *Мелконян*
Клочкова Н.В. *Клочкова*
Ковалева И.Н. *Ковалева*
Данилова Ю.Ю. *Данилова*
Баковеев В.Ю. *Баковеев*
Бочкарева И.Н. *Бочкарева*
Величко И.Н. *Величко*
Гребенникова Л.Е. *Гребенникова*
Пахолка С.В. *Пахолка*
Иванова Т.В. *Иванова*
Рудакова Л.А. *Рудакова*
Ефимова Е.Ф. *Ефимова*

Радченко Н.Ю. *Радченко*
Селиверстова Е.Ю. *Селиверстова*
Семеняка М.П. *Семеняка*
Чубова Е.В. *Чубова*
Семенченко Н.А. *Семенченко*
Потынга А.Г. *Потынга*
Гребенюк Т.А. *Гребенюк*
Машко Ю.Н. *Машко*

План
работы комиссии по антикоррупционной деятельности
МБОУ СОШ № 20 на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Содержание работ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по запросу	Гребенникова Л.Е.
2.	Методическое совещание на тему «Об организации антикоррупционной деятельности в сфере образования»	сентябрь 2022 г. апрель 2023 г.	Гребенникова Л.Е..
3.	Изучение инструктивно-методических материалов о реализации программ противодействия коррупции	в течение года	Гребенникова Л.Е.
6.	Подготовка отчета по привлечению и расходованию внебюджетных средств и его публикация на официальном Интернет-сайте	январь 2023 г.	Ефимова Е.Ф.
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	постоянно	Гребенникова Л.Е.
8.	Заседания Комиссии: 1. Разработка плана работы по антикоррупционной деятельности 2. Результаты экспертизы локальных актов 3. Анализ исполнения планов противодействия коррупции 4. Об исполнении административных регламентов предоставления муниципальных услуг	сентябрь 2022г. январь 2023 г. май 2023 г. май 2023 г.	Ленецкая С.В. Гребенникова Л.Е. Ленецкая С.В. Гребенникова Л.Е.

	школы отчета о результатах самообследования, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	зам. директора по УВР	* года
3.3.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Гребенникова Л.Е., зам. директора по УВР, Пахолка С.В., зам. директора по УВР	декабрь, май
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Ленецкая С.В., директор	постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ленецкая С.В., директор	постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Ленецкая С.В., директор	по мере поступления обращений
3.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4,2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ленецкая С.В., директор	постоянно
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Иванова Т.В., зам. директора по ВР	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ефимова Е.Ф., главный бухгалтер	постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ленецкая С.В., директор	постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Ленецкая С.В., директор	постоянно
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	Ленецкая С.В., директор	в течении года

Порядок
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ СОШ № 20

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ СОШ № 20 с (далее – образовательная организация) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах

совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
Директору МБОУ СОШ № 20

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

ФИО сотрудника, должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____

ФИО

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений
Директору МБОУ СОШ № 20

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Краткое содержание уведомления	ФИО подпись, подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора